

Stellenbeschreibungen Vorstand + Geschäftsstelle HBTG

Position und derzeitiger Amtsinhaber	Stellenbeschreibung
Vorsitzender	
Werner Bezikofer	<ul style="list-style-type: none"> - Gesamtverantwortung Turngau <ul style="list-style-type: none"> o Entwicklung und Überwachung des Leitbild HBTG o Überwachung der Einhaltung von Satzung und Geschäftsordnung des HBTG o Erledigung der laufenden Geschäfte in Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle - Verantwortung für erfolgreiche Gremienarbeit <ul style="list-style-type: none"> o Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen Vorstand (mind. 4x jährlich) o Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen des Turnrat (mind. 1x jährlich) o Durchführung der Hauptversammlung, Vorstände- und Fachwartetagung o Durchführung von Beschlüssen - Repräsentative Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> o Repräsentation des Turngau bei Veranstaltungen des HBTG o Durchführung von Ehrungen für Vereine und Sportler o Reden und Grußworte bei Vereinsfeiern o Vereinskommunikation mit Mitgliedern auf allen Ebenen o Vertretung des Turngaus bei Sitzungen und Tagungen im HBTG, BTB, DTB, BSB o Kontakt zu Vertretern anderer Verbände und der Politik - Vertretung des Turngaus bei Sitzungen und Tagungen im HBTG, BTB, DTB, BSB
Bereichsvorstand Wettkampfsport, Stellvertr. Vorstand	
Heike Halter	<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> o Repräsentative Aufgaben (Jubiläen, Wettkämpfe) o Vertretung und Unterstützung des Vorsitzenden bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB - Bereichssitzungen Wettkampfsport - Einberufung, Leitung und Protokoll (mind. 1x jährlich) - Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung gemäß Leitbild - Zusammenarbeit mit den Bereichsleitern (s. Organigramm) - Führung und Koordination aller Aktivitäten des Bereiches

	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation Lehrgänge Wettkampfsport (in Abstimmung mit Lehrwesen) - Organisation und Durchführung von Wettkämpfen im Bereich Breitensport, Leistungssport, Unterstützung der Verantwortlichen für die Ligamannschaften. - Verträge mit den Ausrichtern für Veranstaltungen - Betreuung der Fördergruppen - <u>Mitarbeit</u> bei der Konzepterstellung zur Gewinnung von Übungsleitern für die Vereine im Bereich Wettkampfsport - Organisation Lehrgänge Wettkampfsport (koordiniert Lehrwesen) - Budgeterstellung, -überwachung, Abrechnungen (Wettkampf) - Vertretung des HBTG bei Sitzungen und Tagungen des BTB, DTB und BSB – Bereich Wettkampfsport
--	--

Bereichsvorstand Gymwelt, Prävention und Lehrwesen, Stellvertr. Vorstand

Anja Huber	<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> o Repräsentative Aufgaben (Jubiläen, Wettkämpfe) o Vertretung und Unterstützung des Vorsitzenden bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB - Bereichssitzungen Gymwelt, Prävention und Lehrwesen- Einberufung, Leitung und Protokoll (mind. 1x jährlich) - Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung gemäß Leitbild - Zusammenarbeit mit den Bereichsleitern (s. Organigramm) - Führung und Koordination aller Aktivitäten des Bereiches - Organisation Lehrgänge Gymwelt , Prävention Organisation und Durchführung von Veranstaltungen - Lehrwesen: Lehrgänge, Fortbildungen organisieren (in Zusammenarbeit mit den Bereichen Wettkampf, Jugend und Vereinsentwicklung) - Dezentrale Übungsleiter-Ausbildung: Organisieren der Ausbildungen gemeinsam mit dem Bereich Wettkampf und dem BTB, - Konzepterstellung zur Gewinnung von Übungsleitern für die Vereine (in Zusammenarbeit mit den Bereichen Wettkampf, Jugend und Vereinsentwicklung) - Budgeterstellung, -überwachung, Abrechnungen (Lehrwesen / Gymwelt) - Vertretung des HBTG bei Sitzungen und Tagungen des BTB, DTB und BSB – Bereich Gymwelt und Lehrwesen
------------	---

Bereichsvorstand Überfachl. Aufgaben, Stellvertr. Vorstand

nn	<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> o Repräsentative Aufgaben (Jubiläen, Wettkämpfe)
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vertretung und Unterstützung des Vorsitzenden bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB - Vertreter des Turngaus in den Gremien des BTB, DTB... - Veranstaltungsorganisation übergreifend (Unterstützung von Wettkampf, Gymwelt, Jugend) - HBTG Leitbildentwicklung und Leitbild-Überwachung - Koordination der einzelnen Fachbereiche in Abstimmung mit dem Vorsitzenden - Aktualisierung und Überprüfung der Satzungen und Ordnungen - Vorbereitung von Sitzungen von Vorstand und Turnrat (Termine, Agenda, Präsentation in Abstimmung) - Vorbereitung von JHV, Vorstände- /Fachwartetagung (Termine, Agenda, Präsentation in Abstimmung) - Ansprechpartner der Vereine für Inklusion und Integration - Budgeterstellung, -überwachung, Abrechnungen (Allgemein)
Bereichsvorstand Öffentlichkeitsarbeit, Presse	
Wiltrud Bossert-Engmann	<ul style="list-style-type: none"> - Sprecherin des HBTG und verantwortlich für die Pressearbeit - Betreuung aller Kommunikationskanäle <ul style="list-style-type: none"> ○ Medienbetreuung, ○ Homepage, ○ Soziale Medien wie z.B. Facebook, Instagram,... - Ehrungen von Sportlern und Mitarbeitern der Vereine - Zusammenarbeit mit den Bereichsleitern (siehe Organigramm) - Gestaltung von Printmedien - Steuerung externer Agenturen im Bereich Marketing - Urkunden, Banner, Fahnen, Merchandisingprodukte - Budgeterstellung, -überwachung, Abrechnungen (Marketing & Merchandising)
Bereichsvorstand Kommunikation und Sponsoring	
Stefan Tresp	<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung von Sponsorenunterlagen - Gewinnung von Sponsoren für Veranstaltungen und allgemein - Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen - Unterstützung bei der Gestaltung der Aussenkommunikation
Bereichsvorstand Vereinsentwicklung	
Frank Rosenfeld	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung - Lehrgänge, Fortbildungen aus dem Bereich organisieren - Ansprechpartner der Vereine für allgemeine Fragen zur Vereinsentwicklung - Bereitstellung von Informationen und Unterlagen zur Vereinsentwicklung - Entwicklung geeigneter Formate für die Erreichung der HBTG Ziele gemäß Leitbild - Vertretung des eigenen Bereichs bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB und BSB

Bereichsvorstand Finanzen	
Anne Weber	<ul style="list-style-type: none"> - Selbständige und vollverantwortliche Erledigung aller laufenden finanziellen Verpflichtungen im Rahmen des Haushaltsplanes. <ul style="list-style-type: none"> o Finanzbuchhaltung o Haushaltsplan Aufstellung und Überwachung (Budgetplan) o Rechnungsabschluss (Jahresabschluss) o Bilanz und / oder GuV - Aufstellung o Kontenplan und Kostenstellen definieren - Gehälter - Inventar, Abschreibungen - Beschaffung von Geldern, Sportfördermitteln - Zuschüsse Sportgeräte, usw. (Antragstellung und Abwicklung) - Vertretung des eigenen Bereichs bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB und BSB – Bereich Finanzen <hr/> <p>Diese operativen Aufgaben werden von der Geschäftsstelle übernommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barkasse auch bei Veranstaltungen - Bestandserhebung - Beitragsrechnung an Vereine initiieren - Zahlungsverkehr ausführen und überwachen - Spenden, Spendenbescheinigungen (Sponsoren) - Gebühren, Abbuchungen, Überwachung - Abrechnungen von Veranstaltungen und Seminaren - Fachwarteabrechnungen - Vorschüsse auszahlen und überwachen - Zahlungen an Versicherungen / Berufsgenossenschaft
Geschäftsstelle des HBTG	
Ulrike Dunand	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktstelle der Vereine, Verbände, Turngaumitarbeiter - allg. Korrespondenz nach Innen und Außen, selbständig oder nach Vorlage <ul style="list-style-type: none"> o Ehrungen, Anträge, Einladungen o Verbandsmeldungen o Unfallmeldungen o Neuaufnahme und Abmeldung von Mitgliedsvereinen o Geburtstage, sonstige Anlässe (Geburt, Hochzeit, Trauerkarten) überwachen und organisieren - Unterstützung des Vorsitzenden in seinen Aufgaben (Assistenz) - Vereinsjubiläen überwachen und Ehrengabe organisieren - Postverteilung - Pflege und Sicherung der Kontaktdaten unterschiedlicher Verteiler (Vereine, Vorsitzende, Turnrat, Beauftragte, Freie MA,...) - Sicherstellung der Datensicherung - Archiv, Ablage (Versicherungen, Gericht, Sponsoren, Kooperationen,...)

	<ul style="list-style-type: none"> - Mithilfe bei der Organisation von Großveranstaltungen - Jahreshauptversammlung/Vorständetagung vorbereiten - Anmeldung von Satzungsänderungen beim Amtsgericht - Unterstützung bei der Vorbereitung von Seminaren - Verwaltung der Inventarliste zentral - GEMA – Anmeldung - Sitzungen/Tagungen HBTG
BTB-Regional	
Anja Huber, (36 Std/Monat)	<ul style="list-style-type: none"> - Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen von BTB-Regional - Nachweis der durchgeführten Veranstaltungen gegenüber dem BTB - Mitarbeit in den entsprechenden Gremien von BTB-Regional
Jugendleiter	
Ronny Wenzel	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwortung der Jugend im Turngau - Erledigung der laufenden Geschäfte - Bereichssitzungen Jugend - Einberufung, Leitung und Protokoll (mind. 1x jährlich) - Überwachen der Umsetzung von Beschlüssen im Jugendbereich - Teilnahme an Vorstandssitzungen im HBTG (m. Stimmrecht) - Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung gemäß Leitbild - Zusammenarbeit mit den Bereichsmitarbeitern (s. Organigramm) - Führung und Koordination aller Aktivitäten des Bereiches - Unterstützung der HBTG-Aktivitäten, die Jugend betreffend - Organisation und Durchführung von Veranstaltungen - Vertretung des Turngaus bei Sitzungen und Tagungen im HBTG, BTJ, DTJ – Bereich Jugend
Schriftführer wird von der Geschäftsstelle übernommen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Protokolle - Adressverwaltung (Listen sind in Geschäftsstelle) - Organigramm, Geschäftsverteilungsplan schreiben und verteilen