

Stellenbeschreibungen Vorstand und Turnrat HBTG

Position	Stellenbeschreibung
Vorstand	
Vorsitzender	
	Gesamtverantwortung für den Turngau - Entwicklung und Überwachung des Leitbild HBTG - Überwachung der Einhaltung von Satzung und Geschäftsordnung des HBTG - Erledigung der laufenden Geschäfte in Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle Verantwortung für erfolgreiche Gremienarbeit - Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen Vorstand (mind. 4x jährlich) - Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen des Turnrat (mind. 1x jährlich) - Durchführung der Hauptversammlung, Vorstände- und Fachwartetagung - Herbeiführen und Durchführung von Beschlüssen Repräsentative Aufgaben - Repräsentation des Turngau bei Veranstaltungen des HBTG - Durchführung von Ehrungen für Vereine und Sportler - Reden und Grußworte bei Vereinsfeiern - Vereinskommunikation mit Mitgliedern auf allen Ebenen - Kontakt zu Vertretern anderer Verbände und der Politik Vertretung des Turngaus bei Sitzungen und Tagungen im HBTG, BTB, DTB, BSB
Bereichsvorstand Wettkampfsport	
	Führung und Koordination aller Aktivitäten des Bereiches, Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung gemäß Leitbild. Zusammenarbeit mit den Bereichsleitern und Beauftragten (siehe Organigramm) - Bereichssitzungen Wettkampfsport und Breitensport - Einberufung, Leitung und Protokoll (mind. 1x jährlich) - Organisation Lehrgänge Wettkampfsport und Breitensport (in Abstimmung mit dem Lehrwesen) - Verträge mit den Ausrichtern für Veranstaltungen - Budgeterstellung, -überwachung, Abrechnungen von Wettkämpfen

- Mitarbeit bei der Konzepterstellung zur Gewinnung von Übungsleitern für die Vereine im Bereich Wettkampfsport
- Organisation und Durchführung von Wettkämpfen im Bereich Breitensport, Leistungssport,
- Unterstützung der Verantwortlichen für die Ligamannschaften.
- Kontakt zu Mannschaften im Ligabetrieb des BTB, DTB.
- Überarbeitung und Aktualisierung der Wettkampfbedingungen im HBTG.

Derzeit gehören zu diesem Bereich folgende Wettkämpfe im HBTG:

Schiene 1: Turnerjugend-Bestenkämpfe w+m, Einzelmeisterschaften w+m, Gauliga w+m, Rhythmische Sportgymnastik, WK-Aerobic,

Schiene 2: Jugend-Mannschaftswettkämpfe w+m, Kinderturnfest, Huckepack-Turnen, Schüler- und Turnergruppenwettkämpfe (SGW/TGW), HBTG-Wahlwettkampf.

Bereichsvorstand GYMWELT, Prävention und Lehrwesen

Führung und Koordination aller Aktivitäten des Bereiches, Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung gemäß Leitbild.

Verantwortliche Leitung und Koordination sämtlicher Aktivitäten im Bereich GYMWELT, Prävention und Lehrwesen im HBTG.

- Strategische Weiterentwicklung der Angebote sowie Stärkung der Wahrnehmung des Bereichs im Sinne des Leitbildes.
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichsleitungen und Beauftragten gemäß Organigramm zur erfolgreichen Umsetzung der Ziele.
- Vorbereitung, Einberufung, Leitung und Protokollführung der Bereichssitzungen Gymbwelt, Prävention und Lehrwesen (mindestens 1x jährlich).
- Planung, Organisation und Abstimmung von Angeboten und Lehrgängen in den Bereichen Prävention, Fitness und Gesundheit, Senioren in Zusammenarbeit mit dem Lehrwesen.
- Abschluss von Vereinbarungen und Verträgen mit ausrichtenden Vereinen für Veranstaltungen.
- Erstellung und Überwachung des Budgets sowie verantwortliche Abrechnung aller Veranstaltungen des Bereichs.

Zu diesem Bereich gehören derzeit folgende Veranstaltungen im HBTG:

Ideenbörse im HBTG: ein- bis zweitägige Fortbildungsveranstaltung mit vielfältigen Workshops für Übungsleiter und interessierte Helfer aus Fitness, Gesundheit und Prävention (Trainer/Übungsleiter C – 1. Lizenzstufe), ergänzt durch wechselnde Themen aus Gerätturnen, Kinderturnen, Fitness/Gesundheit und Prävention.

	<u>BTB-Fit und Gesund</u>: ein- bis zweitägige Veranstaltungen für Übungsleiter und interessierte Helfer (Trainer/Übungsleiter B – 2. Lizenzstufe). Weitere <u>bedarfsorientierte Fortbildungsangebote</u> für Helfer, Übungsleiter und Trainer zu aktuellen Themen aus den genannten Bereichen. <u>Turnschau im HBTG</u>: Showveranstaltung mit und für die Vereine des HBTG, in der Regel zwei identische Aufführungen Ende November.
Bereichsvorstand Überfachliche Aufgaben	
	Repräsentative Aufgaben (Jubiläen, Wettkämpfe) Vertretung und Unterstützung des Vorsitzenden bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB und BSB Veranstaltungsorganisation übergreifend (Unterstützung von Wettkampf, Gymwelt, Jugend) HBTG Leitbildentwicklung und Leitbild-Überwachung - Koordination der einzelnen Fachbereiche in Abstimmung mit dem Vorsitzenden - Aktualisierung und Überprüfung der Satzungen und Ordnungen - Vorbereitung von Sitzungen von Vorstand und Turnrat (Termine, Agenda, Präsentation in Abstimmung) - Vorbereitung von Hauptversammlung des HBTG, Vorstände-/Fachwartetagung (Termine, Agenda, Präsentation in Abstimmung) - Ansprechpartner der Vereine für Inklusion und Integration - Ehrungen von Sportlern und Mitarbeitern der Vereine - Budgeterstellung, -überwachung, Abrechnungen (Allgemein)
Bereichsvorstand Öffentlichkeitsarbeit, Presse	
	Sprecher des HBTG und verantwortlich für die Pressearbeit Betreuung aller Kommunikationskanäle - Medienbetreuung, - Homepage, Infobrief - Soziale Medien wie z.B. Facebook, Instagram,... - Zusammenarbeit mit den Beauftragten (siehe Organigramm) - Gestaltung von Printmedien - Steuerung externer Agenturen im Bereich Marketing - Urkunden, Banner, Fahnen, Merchandisingprodukte - Budgeterstellung, -überwachung, Abrechnungen (Marketing & Merchandising) Vertretung des eigenen Bereichs bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB und BSB

Bereichsvorstand Kommunikation und Sponsoring

Entwicklung geeigneter Formate für die Erreichung der HBTG-Ziele gemäß Leitbild.

Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung

- Entwicklung von Sponsorenunterlagen
- Gewinnung von Sponsoren für Veranstaltungen und allgemein
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Gestaltung der Außenkommunikation

Vertretung des eigenen Bereichs bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB und BSB

Bereichsvorstand Vereinsentwicklung

Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung

- Lehrgänge, Fortbildungen aus dem Bereich organisieren
- Ansprechpartner der Vereine für allgemeine Fragen zur Vereinsentwicklung
- Bereitstellung von Informationen und Unterlagen zur Vereinsentwicklung

Vertretung des eigenen Bereichs bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB und BSB

Bereichsvorstand Finanzen

Selbständige und vollverantwortliche Erledigung aller laufenden finanziellen Verpflichtungen im Rahmen des Haushaltsplanes.

- Finanzbuchhaltung
- Haushaltsplan Aufstellung und Überwachung (Budgetplan)
- Rechnungsabschluss (Jahresabschluss)
- Bilanz und / oder GuV – Aufstellung
- Kontenplan und Kostenstellen definieren
- Barkasse auch bei Veranstaltungen
- Gehälter
- Bestandserhebung
- Beitragsrechnung an Vereine initiieren
- Zahlungsverkehr ausführen und überwachen
- Spenden, Spendenbescheinigungen (Sponsoren)
- Inventar, Abschreibungen
- Beschaffung von Geldern, Sportfördermitteln
- Zuschüsse Sportgeräte, usw. (Antragstellung und Abwicklung)
- Gebühren, Abbuchungen, Überwachung

	- Abrechnungen von Veranstaltungen und Seminaren - Abrechnungen der Bereichsleiter - Vorschüsse auszahlen und überwachen - Zahlungen an Versicherungen / Berufsgenossenschaft Vertretung des eigenen Bereichs bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB und BSB – Bereich Finanzen
Stellvertretender Vorstand	
	Der Posten als Bereichsvorstand kann nach Absprache mit dem Vorstand des HBTG auch durch die Tätigkeit als Stellvertretender Vorstand des Verbandes ergänzt werden. Laut Satzung §12 kann der Turngau bis zu 3 stellvertr. Vorstände haben, hier sollen die unterschiedlichen Bereiche gemäß der Geschäftsordnung des HBTG abgebildet werden. Hier werden zusätzlich folgende Aufgaben dazukommen: - Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Aufgaben, z.B. Repräsentative Aufgaben (Jubiläen, Wettkämpfe) - Vertretung und Unterstützung des Vorsitzenden bei Sitzungen und Tagungen des HBTG, BTB, DTB, BSB.
Geschäftsstelle des HBTG	
	Kontaktstelle der Vereine, Verbände, Turngaumitarbeiter - allg. Korrespondenz nach Innen und Außen, selbständig oder nach Vorlage - Ehrungen, Anträge, Einladungen - Verbandsmeldungen - Unfallmeldungen - Neuaufnahme und Abmeldung von Mitgliedsvereinen - Geburtstage, sonstige Anlässe (Geburt, Hochzeit, Trauerkarten) überwachen und organisieren Unterstützung des Vorsitzenden in seinen Aufgaben (Assistenz) - Vereinsjubiläen überwachen und Ehrengabe organisieren - Postverteilung - Pflege und Sicherung der Kontaktdaten unterschiedlicher Verteiler (Vereine, Vorsitzende, Turnrat, Bereichsleiter, Freie Mitarbeiter) - Sicherstellung der Datensicherung - Archiv, Ablage (Versicherungen, Gericht, Sponsoren, Kooperationen,...) - Mithilfe bei der Organisation von Großveranstaltungen - Jahreshauptversammlung/Vorständetagung vorbereiten - Anmeldung von Satzungsänderungen beim Amtsgericht - Unterstützung bei der Vorbereitung von Seminaren - Bevorratung und Beschaffung div. Artikel

	- Verwahrung div. Inventars - GEMA – Anmeldung
BTB-Regional	
	Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen von BTB-Regional Nachweis der durchgeführten Veranstaltungen gegenüber dem BTB Mitarbeit in den entsprechenden Gremien von BTB-Regional.
Jugendleiter	
	Verantwortung der Jugend im Turngau Erledigung der laufenden Geschäfte Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen die den Bereich Jugend verantworten Durchführung von Beschlüssen Bereichssitzungen Jugend - Einberufung, Leitung und Protokoll (mind. 1x jährlich) Weiterentwicklung des Bereiches hinsichtlich der Angebote und der Wahrnehmung gemäß Leitbild Zusammenarbeit mit den Bereichsmitarbeitern (s. Organigramm) Führung und Koordination aller Aktivitäten des Bereiches Organisation und Durchführung von Veranstaltungen Vertretung des Turngaus bei Sitzungen und Tagungen im HBTG, BTJ, DTJ – Bereich Jugend
Bereichsleiter im HBTG	
	Laut Satzung des HBTG können für die unterschiedlichen Bereiche innerhalb des HBTG, Bereichsleiter ernannt werden. Die Bereichsleiter gestalten ihren Bereich in Absprache mit dem jeweiligen Bereichsvorstand eigenständig. - Berichterstellung über die Tätigkeiten für den Jahresbericht des jeweiligen Bereichsvorstandes - Anbieten von Lehrgängen, Fortbildungen, Wettkämpfen und Wettbewerben in Zusammenarbeit mit dem Bereichsvorstand. - Budgeterstellung, Abrechnung der Veranstaltungen